

## **Положення програми «Міський Активатор Молоді (МAM)».**

**Міський Активатор Молоді (МAM)** – це програма мікрогрантів на соціальну та громадську діяльність для неформальних молодіжних груп, яка реалізується в рамках святкування Європейської молодіжної столиці Любліна 2023 року і повністю фінансується з бюджету міста Люблін.

\* Неформальна молодіжна група - це, наприклад, група однолітків.

## **Графік реалізації програми Міського Активатора Молоді**

28.08-17.09.2023 - набір неформальних молодіжних груп для участі в Міському Активаторі Молоді

20 вересня 2023 року - оголошення результатів набору

23.09.2023, 9:00-16:00 - семінар частина 1: інтеграція, командна робота, комунікація

24.09.2023, 9:00-16:00 - семінар частина 2: діагностика та управління проектами

30.09.2023, 9:00-16:00 - семінар частина 3: управління та оцінювання проєкту

01.10.2023-15.11.2023 - реалізація проєктів

до 25 листопада 2023 року – кінцева дата подання звіту про виконаний проєкт

30 листопада 2023 року - засідання підведення підсумків проєкту

## **Хто може подати заявку на участь у проєкті?**

Проєкт відкритий для неформальних груп молодих людей віком від 10 до 30 років, які складаються з людей, які живуть, навчаються, стажуються або працюють у Любліні.

Група повинна складатися не менше ніж з 3 осіб, які відповідають вищезазначеним умовам.

## **Як подати заявку на участь у проєкті?**

Набір неформальних молодіжних груп відбуватиметься з 28 серпня 2023 року до 17 вересня 2023 року.

Заявку групи на участь у проєкті необхідно надіслати через онлайн-форму на [www.teatrikon.pl/projekty/mam](http://www.teatrikon.pl/projekty/mam) до 17 вересня 2023 року.

У формі має бути описана ідея проєкту, який група хотіла б реалізувати в рамках МАМ. На етапі подачі заявки не обов'язково надавати детальний опис проєкту разом із графіком та бюджетом.

## **Які проєкти можна реалізувати в рамках МАМ?**

Міський Активатор Молоді відкритий для проєктів на соціальну та громадську тематику, авторами яких є особи віком від 10 до 30 років, які навчаються, стажуються, живуть або працюють у Любліні.

- Соціальний проєкт характеризується, перш за все, тим, що він спрямований на конкретні зміни в навколишньому середовищі. Соціальні проєкти реалізуються з людьми, вони передбачають співпрацю та залучення.
- Громадський проєкт спрямований на підвищення рівня залученості людей до суспільного життя та громадських справ.

## **Коли проєкти можуть бути реалізовані?**

Проєкти можуть бути реалізовані з 01.10 до 15.11.2023

## **Обсяг дофінансування в рамках Міського Активатора Молоді**

Кожна з 10 молодіжних груп, обраних для участі в проєкті, отримає кошти в розмірі 750,00 злотих на реалізацію проєкту.

Що може бути дофінансоване в рамках проєкту?

**Запропоновані молодіжною групою витрати, пов'язані з реалізацією проєкту, повинні бути:** необхідними для реалізації проєкту; ефективними і раціональними; понесені в період, визначеними цими умовами співпраці, тобто з **моменту підписання договору до 15 листопада 2023 року** (витрати, здійснені ініціатором проєкту поза вказаним періодом, не враховуватимуться); належним чином задокументовано; зазначені в бюджеті проєкту, затвердженому Фондом Театрикон.

### **Які проєкти не можна реалізувати в рамках МАМ?**

Проєкти, які, зокрема:

- допускають придбання та вживання алкоголю та інших шкідливих речовин;
- можуть мати негативний вплив на здоров'я та життя учасників;
- можуть призвести до відчуження або дискримінації,
- заперечують основні свободи та права людини;
- включають діяльність політичного чи релігійного характеру;
- мають комерційний характер.

Заходи, які, на думку комісії, підлягають дофінансуванню в рамках інших програм, які реалізує місто Люблін, як-от «Молодь надихає райони», «Шкільний громадський бюджет», «Креативні простори» чи стипендійні програми, **не будуть фінансуватися в рамках МАМ.**

*приклади:*

якщо ви хочете випустити альбом, організувати вернісаж чи концерт, скористайте зі стипендійних програм, наприклад, стипендії для реалізації молодіжного проєкту у сфері

мистецької творчості чи у сфері поширення культури, або з програми «Молодь надихає райони»;

якщо ви хочете створити у своїй школі креативний простір для інтеграції учнів, скористайтеся програмою: «Креативні простори» чи «Шкільний громадський бюджет»;

якщо ви хочете реалізувати акцію, адресовану лише людям, які навчаються у вашій школі, скористайтеся програмою «Шкільний громадський бюджет».

### **Які обов'язки матиме кожна неформальна молодіжна група?**

- Кожна з молодіжних груп має визначити свого лідера, який буде постійно контактувати з фондом Театрикон з усіх питань реалізації проєкту. Якщо керівник/лідери неповнолітні, група зобов'язана призначити додаткового опікуна – повнолітнього, який несе юридичну відповідальність за реалізацію проєкту.
- Група, яка реалізує свій проєкт, зобов'язана використовувати зазначене графічне позначення на всіх матеріалах, що рекламують проєкт.
- Учасники групи погоджуються на запис проєкту (фото, аудіо, відео) уповноваженими особами Фонду Театрикон» та міста Люблін, а також на вільне та необмежене використання записаних матеріалів для рекламних та організаційних цілей MAM.
- Після завершення проєкту (до 14 днів) група, яка реалізує свою ініціативу, зобов'язана підготувати звіт про його виконання (за зразком), до якого необхідно додати всі матеріали, що документують його перебіг, наприклад, фотографії.
- Виконавці проєкту несуть повну відповідальність за будь-які збитки, заподіяні у зв'язку з реалізацією завдання.



### **Які витрати ви можете передбачити у своєму проєкті? Це, наприклад:**

гонорари за мериторичну діяльність і технічний супровід, інструкторів, які проводять майстер-класи, творців, художників, дикторів, аніматорів; придбання матеріалів, необхідних для реалізації проєкту; витрати на оренду приміщень для реалізації проєкту; оренда технічної інфраструктури з обслуговуванням для потреб реалізації проєкту;

витрати на промоцію проєкту; витрати на транспортування матеріалів та обладнання (відсутність можливості оплати рахунків за бензин).

Витрати проєкту можуть бути розраховані тільки на підставі рахунків-фактур, проформ-фактур, квитанцій з NIP. В обґрунтованих випадках Фонд може погодитися на врегулювання витрат на персонал на підставі договору на конкретну роботу/доручення.

### **Завершення оцінки та публікація результатів**

Набір буде проведено до 20 вересня 2023 р. Після цієї дати список груп, які пройшли кваліфікацію до проєкту, буде опубліковано на сайті [lublin.eu](http://lublin.eu).

У разі надсилання великої кількості проєктів можливе продовження терміну відбору. Відповідна інформація буде опублікована на сайті [lublin.eu](http://lublin.eu).

### **Загальний регламент захисту даних / RODO**

Що стосується захисту та обробки персональних даних, Фонд творчості, освіти та анімації молоді – «Театрикон» зобов'язується дотримуватися та впроваджувати цілі, викладені в Регламенті (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (загальний регламент захисту персональних даних) (Закон. вісник ЄС. L від 2016 р. № 119).

Адміністратором персональних даних є Фонд творчості, освіти та анімації молоді «Театрикон».

Фонд використовуватиме персональні дані заявників проекту з метою:

- проведення аналізу та статистики для внутрішніх потреб, пов'язаних із впровадженням та оцінкою Міського Активатора Молоді;
- популяризація Міського Активатора Молоді, у тому числі розробка матеріалів та публікацій та розміщення їх на сайті програми;
- оцінка пропозицій про співпрацю у мериторичному та формальному плані у складі групи оцінювання проекту у складі, визначеному п.п 18 про принципи співробітництва;
- оголошення про результати конкурсу пропозицій про співпрацю на сайті оператора;
- укладання та виконання договору - додаток 2;
- просування Міського Активатора Молоді;
- інші цілі, для яких Фонд зобов'язаний відповідно до чинного законодавства.

Доступ до персональних даних буде надано уповноваженому персоналу Організатора та особам, які надають послуги Організатору (тобто ІТ-послуги та технічна підтримка, поштовий оператор), які повинні мати доступ до даних для виконання своїх обов'язків. Ці організації матимуть доступ до даних лише в обсязі, необхідному для виконання своїх завдань. Доступ до даних може отримати також суб'єкт, який замовив завдання (муніципалітет Любліна).

Організатор не передає персональні дані за межі Польщі / ЄС / Європейської економічної зони.

Персональні дані будуть зберігатися протягом терміну, передбаченого договором для виконання завдання.

Організатор призначив уповноваженого із захисту даних, з яким можна зв'язатися щодо захисту ваших персональних даних та реалізації ваших прав електронною поштою: [iodo@teatrikon.pl](mailto:iodo@teatrikon.pl) або письмово на адресу Фонду Театрикон.

Особи, які беруть участь у Міському Активаторі Молоді, мають право:

- 1) запитувати доступ до своїх персональних даних, виправлення, видалення або обмеження обробки, заперечування обробки, а також право на передачу даних,
- 2) якщо підставою для обробки персональних даних є згода - право відкликати згоду в будь-який час, не впливаючи на законність обробки, яка була здійснена на підставі згоди до її відкликання,
- 3) подати скаргу до наглядового органу, тобто до голови Управління захисту персональних даних.

Дані не будуть оброблятися автоматизовано, в тому числі у формі профілювання.

Надання персональних даних є добровільним, але відмова у їх наданні унеможлиблює участь у Міському Активаторі Молоді.

#### **Прикінцеві положення:**

Подання проекту молодіжною групою означає прийняття цих Умов співпраці.

У суперечках або питаннях, не врегульованих цим документом, рішення будуть прийматися Фондом Театрикон після консультацій та обговорення з усіма зацікавленими сторонами.

#### **Список додатків:**

Додаток № 1. Критерії оцінки проєктів