

REGULAMIN

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (dalej zwany "Regulaminem") określa zasady organizacji i uczestnictwa w półkoloniach „Lato w Kosmosie” w Kosmosie (dalej zwanych "Półkoloniami").
2. Organizatorem Półkolonii jest Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży Teatrikon, z siedzibą w Lublinie przy Alejach Racławickich 33/U-8, 20-049 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000350467, NIP 7123203276, REGON 060596345 (dalej zwana "Organizatorem").
3. Półkolonie organizowane są w Przestrzeni Młodych "Kosmos" - Aleje Racławickie 33/U-8, 20-049 Lublin.
4. Miejsce na potrzeby Półkolonii jest udostępnione w wyznaczonym zakresie przez Przestrzeń Młodych "Kosmos".
5. Półkolonie organizowane będą w 2 turnusach w następujących terminach:
 - a. I turnus - 19.08.2024 - 23.08.2024
 - b. II turnus - 26.08.2024 - 30.08.2024
6. Uczestnikiem Półkolonii może być dziecko w wieku 7 - 12 lat.
7. Maksymalna ilość uczestników w trakcie jednego turnusu to 17 dzieci.
8. Półkolonie odbywają się według programu udostępnionego na stronie www.teatrikon.pl/projekty/lato-w-kosmosie oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu realizacji półkolonii. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu, jeśli będzie to wymagane warunkami atmosferycznymi lub względami bezpieczeństwa.
9. Organizator udostępni rodzicom/opiekunom prawnym dane kontaktowe do wychowawców Półkolonii.

II. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

1. Warunkiem uczestnictwa dziecka w wybranym turnusie Półkolonii jest dokonanie wszelkich formalności przed rozpoczęciem turnusu, tj. łącznie:
 - a. dostarczenie uzupełnionej i podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego karty kwalifikacyjnej oraz
 - b. uregulowanie opłaty.
2. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie: www.teatrikon.pl/projekty/lato-w-kosmosie
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka po wypełnieniu karty kwalifikacyjnej przesyła ją na adres mailowy: latowkosmosie@teatrikon.pl w terminie do dnia:
 - a. w przypadku I turnusu: 08.08.2024
 - b. w przypadku II turnusu: 19.08.2024
4. Po otrzymaniu karty kwalifikacyjnej Organizator do 2 dni roboczych prześle osobie zgłaszającej dziecko informację o nie zakwalifikowaniu lub zakwalifikowaniu się dziecka na dany Turnus albo o wpisaniu dziecka na listę rezerwową.
5. Za udział dziecka w turnusie pobierana jest opłata w wysokości 750,00 zł brutto.

6. Zaliczkę w wysokości 300,00 zł brutto należy wpłacić do 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Organizatora o zakwalifikowaniu dziecka na turnus półkolonii. Pozostałą część opłaty należy uiścić w następujących terminach:
 - a. dla turnusu I - do dnia 16.08.2024 (piątek)
 - b. dla turnusu II - do dnia 22.08.2024 (czwartek)W przypadku braku uregulowania pozostałej części opłaty, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników, a zaliczka nie zostanie zwrócona.
7. Osoby, których dziecko zostało wpisane na listę rezerwową, nie muszą uiszczać zaliczki. Organizator najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem turnusu poinformuje osoby, których dzieci są na liście rezerwowej, o wolnym miejscu. W przypadku zakwalifikowania dziecka na turnus osoba zgłaszająca jest zobowiązana do uregulowania pełnej kwoty opłaty za turnus wskazanej w pkt. 5 powyżej w terminie wskazanym w wiadomości od Organizatora.
8. Datą wpłaty zaliczki i pozostałej części opłaty jest data uznania rachunku bankowego Organizatora.
9. O zakwalifikowaniu się dziecka na dany turnus lub o wpisaniu dziecka na listę rezerwową decyduje kolejność przesłania karty kwalifikacyjnej, a później potwierdzenia wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie (w przypadku osób z listy rezerwowej - pełnej kwoty opłaty).
10. Lista rezerwowa tworzona jest w przypadku, gdy wyczerpią się miejsca przewidziane w danym turnusie. Możliwość zakwalifikowania się na dany turnus z listy rezerwowej istnieje w przypadku, gdy zwolni się miejsce wśród zakwalifikowanych uczestników turnusu.
11. Podane przez rodziców/opiekunów prawnych informacje w karcie kwalifikacyjnej powinny być zgodne ze stanem faktycznym w celu zapewnienia właściwej opieki czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku.
12. Opłatę należy uiszczać przelewem bankowym na poniższe dane:
Fundacja Teatrikon, Aleje Raławickie 33/U-8, 20-049 Lublin
nr konta: 82 1140 1094 0000 2470 8400 1006 (mBank)
z tytułem przelewu: nazwisko, imię DZIECKA, termin turnusu (np. Kowalska Alicja, turnus 05 - 09.08.2024).
13. W przypadku chęci otrzymania faktury należy napisać do Organizatora na adres e-mail: latowkosmosie@teatrikon.pl, przesyłając dane niezbędne do otrzymania faktury. Faktura zostanie wystawiona w terminie do 7 dni roboczych.

III. REZYGNACJA Z UDZIAŁU I ODWOŁANIE PÓŁKOLONII

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo do rezygnacji z jego udziału w turnusie. Za dzień rezygnacji uważa się dzień doręczenia Organizatorowi pisma zawierającego oświadczenie o rezygnacji z udziału w turnusie we wskazanych dniach, zawierającego imię i nazwisko dziecka, którego rezygnacja dotyczy.
2. Pismo należy przesłać drogą mailową na adres: latowkosmosie@teatrikon.pl lub listownie na adres: Aleje Raławickie 33/U-8, 20-049 Lublin.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w turnusie w którymkolwiek momencie, Organizator nie zwraca wpłaconej kwoty.
4. Organizator może wyrazić zgodę na zwrot równowartości niewykorzystanej części kwoty opłaty za Półkolonie, w przypadku gdy na zwolnione miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

5. Rezygnacja z części zajęć/dni nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania turnusu półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, takich jak np. nieprzewidziany brak możliwości prowadzenia zajęć w miejscu ich prowadzenia lub w przypadku zgłoszenia się mniej niż 12 uczestników.
7. Organizator poinformuje o odwołaniu turnusu drogą mailową. W przypadku, gdy odwołanie wynikać będzie z braku zgłoszenia wystarczającej liczby uczestników, Organizator poinformuje o odwołaniu turnusu najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem.
8. W przypadku odwołania turnusu przez Organizatora, rodzic/opiekun prawny ma prawo do:
 - a) zwrotu całości wniesionych opłat (bez odsetek) lub prawa do skorzystania z innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania turnusu przed jego rozpoczęciem,
 - b) zwrotu wniesionych opłat proporcjonalnie do niewykorzystanych dni odwołanej części turnusu.
9. W przypadku odwołania turnusu przez Organizatora, Organizator dokona zwrotu wniesionych opłat w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o odwołaniu turnusu na numer rachunku bankowego, z którego wniesiona była opłata.

IV. ZASADY UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH

1. Uczestnicy przebywają pod stałą opieką wychowawcy od godz. 7:30 do godz. 16:30.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
3. Po zakończeniu zajęć w danym dniu, uczestnicy mogą oczekiwać na rodziców w Przestrzeni Młodych "Kosmos" na zasadach obowiązujących w Przestrzeni, jednak nie dłużej niż do godziny 16:30 – zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonych godzinach przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę wskazaną w oświadczeniu (w godzinach opisanych w ust. 1 i 3) stosuje się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę nieodebrania dziecka w wysokości 80,00 zł brutto.
5. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:
 - a) spokojnego wypoczynku,
 - b) uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach, organizowanych podczas turnusu,
 - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu Półkolonii,
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawcy Półkolonii lub osoby prowadzącej warsztaty,
 - e) kontaktowania się z rodzicami oraz innymi osobami w wyznaczonych porach.
6. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wskazane w oświadczeniu - Upoważnieniu do odbioru dziecka. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny upoważnia inne osoby do odbioru dziecka, ma obowiązek dostarczyć to oświadczenie najpóźniej pierwszego dnia turnusu.

Osoba odbierająca dziecko może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości celem potwierdzenia jej upoważnienia do odbioru dziecka.

7. Zakazane jest samodzielne opuszczanie obiektu.
8. Wszelkie skaleczenia, urazy, stan złego samopoczucia lub inne problemy i nieprawidłowości należy zgłaszać niezwłocznie osobie prowadzącej zajęcia.
9. Organizator zapewnia wyżywienie podczas całego turnusu półkolonii w postaci drugiego śniadania, obiadu i owocowego podwieczorku. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić wszelkie alergię i inne nietolerancje pokarmowe dziecka w karcie kwalifikacyjnej.
10. W trakcie realizowanych zajęć Organizator będzie wykonywać zdjęcia lub nagrywać filmy dokumentujące zajęcia. Materiały te będą rozpowszechniane w ogólnodostępnych miejscach (tj. w Internecie, np. w mediach społecznościowych używanych przez Organizatora, na stronie internetowej Organizatora) w celach promocyjnych Organizatora i organizowanych przez niego wydarzeń. Zdjęcia zostaną także udostępnione rodzicom/opiekunom prawnym dzieci.
11. Rodzice/opiekunowie prawni są proszeni o to, aby zgłosić wszelkie stałe zażywane przez dziecko leki w karcie kwalifikacyjnej oraz zapewnić dziecku leki w czasie trwania turnusu. Leki należy zapakować w torebkę strunową, podpisać imieniem i nazwiskiem dziecka oraz dawkowaniem i przekazać do rąk wychowawcy w każdym dniu turnusu.
12. Uczestnik Półkolonii każdego dnia musi posiadać przy sobie legitymację szkolną.
13. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek:
 - a) podporządkowania się poleceniom wychowawcy, osób prowadzących warsztaty i kierownika Półkolonii,
 - b) przestrzegania harmonogramu dnia,
 - c) brania czynnego udziału w programowych zajęciach i umożliwienia ich prowadzenia,
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - e) okazywania szacunku i kultury wobec innych osób, w tym szanowania rzeczy własnych i kolegów,
 - f) przestrzegania ogólnych zasad BHP, PPOŻ oraz zasad obowiązujących w Przestrzeni Młodych "Kosmos" dostępnych pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1iBYAo3bMT9Dm4dO22hWLSmnNhSiVq75F/view>, a także poruszania się po wyznaczonych drogach np. w czasie wycieczek,
 - g) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy lub kierownika półkolonii o zaistniałych problemach i wypadkach,
 - h) dbałości o porządek i wyposażenie w miejscu prowadzenia zajęć i innych miejscach, w których przebywać będą uczestnicy. W przypadku zawnionej szkody spowodowanej przez uczestnika, odpowiedzialność za nią ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
14. Uczestnikom Półkolonii zabrania się:
 - a. zachowania utrudniającego lub uniemożliwiającego prowadzenie zajęć,
 - b. używania wulgarного słownictwa,
 - c. stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób,
 - d. niszczenia, uszkodzenia lub przywłaszczania cudzych rzeczy,
 - e. samowolnego oddalania się od grupy podczas trwania zajęć,
 - f. palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, używania substancji odurzających,

- g. posiadania przy sobie niebezpiecznych przedmiotów, w szczególności łatwopalnych, ostrych (np. noży), materiałów pirotechnicznych i innych zagrażających zdrowiu i życiu innych osób.
15. Rodzice:
- a) Nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
 - b) Są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć. Uczestnik musi być przyprowadzany przez rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z oświadczeniem.
 - c) Są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji półkolonii i z powrotem.
 - d) Są zobowiązani do udostępnienia Organizatorowi i kierownikowi Półkolonii numeru telefonu umożliwiającego szybką komunikację.
 - e) Zobowiązują się do niezwłocznego – do 1 godziny – odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
 - f) Rzetelnego wypełnienia karty kwalifikacyjnej dziecka, w tym ewentualnych informacji o chorobach i alergiach, na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach.
16. Organizator ma prawo do wykluczenia z udziału w Półkoloniach uczestnika, którego zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne i narusza Regulamin.
17. W przypadku usunięcia uczestnika z udziału w Półkoloniach, nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
18. Posiadanie na Półkoloniach przez uczestników przy sobie wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich własną odpowiedzialność.
19. Organizator ubezpiecza uczestników Półkolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków.
20. Postanowienia Regulaminu obowiązują rodziców/opiekunów prawnych i wszystkich zgłoszonych przez niego uczestników.
21. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub pytań w trakcie trwania Półkolonii lub przed ich rozpoczęciem informacji udziela Organizator, wychowawcy lub kierownik Półkolonii.
22. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
23. Zgłoszenie dziecka na Półkolonie i uiszczenie opłaty stanowi akceptację Regulaminu.

V. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

A. Informacje o administratorze danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator – Fundacja Twórczości Edukacji i Animacji Młodzieży - „Teatrikon” z siedzibą w Lublinie, Aleje Racławickie 33/U-8, 20-049 Lublin. W każdej chwili mogą Państwo skontaktować się z Organizatorem pod adresem: Aleje Racławickie 33/U-8, 20-049 Lublin, oraz pod adresem poczty elektronicznej: fundacja@teatrikon.pl

2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: Aleje Raławickie 33/U-8, 20-049 Lublin, przez e-mail iodo@teatrikon.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), (dalej zwane "RODO").

B. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

1. Organizacji Półkolonii, w tym obsługi zgłoszeń i płatności i kontaktu w sprawach Półkolonii w oparciu o zawartą z umowę z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
2. wypełniania ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych związanych z organizacją Półkolonii, wynikających z przepisów prawa związanych z prowadzeniem działalności oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
3. wypełniania ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych dotyczących obszaru podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
4. zapewnienia uczestnikom możliwości udziału w Półkoloniach, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, w tym umożliwienia odbioru uczestników przez upoważnione do tego osoby, co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celach promocyjnych Organizatora i organizowanych przez niego wydarzeń poprzez rozpowszechnianie wizerunku uczestników zajęć w oparciu o zezwolenie wyrażone przez rodzica/opiekuna prawnego i zgodnie z jego zakresem, co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. w celach statystycznych oraz w celu udokumentowania i rozliczania działań statutowych, w tym dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, w szczególności dla potrzeb obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora (art 6 ust. 1 lit f RODO),
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Podanie danych osobowych na potrzeby zgłoszenia uczestnika do udziału w Półkoloniach jest niezbędne do zawarcia umowy o uczestnictwo. Odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w Półkoloniach.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

III. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych osobowych będą mieć podmioty świadczące usługi na rzecz Organizatora (tj. podmioty zapewniające obsługę lub udostępniające systemy teleinformatyczne oraz podmioty świadczące dla nas usługi, w szczególności prawne), które muszą mieć dostęp do

danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań.

W zakresie wizerunku odbiorcami danych będą osoby i podmioty, którym wizerunek ten zostanie udostępniony zgodnie z treścią zezwolenia na jego rozpowszechnianie.

Organizator nie przekazuje danych osobowych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IV. Kryteria ustalania okresu, przez który przetwarzane będą dane osobowe

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i rozliczenia Półkolonii, a następnie do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z Półkoloniami. W zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, dane osobowe są przechowywane do czasu wypełnienia tych prawnie uzasadnionych interesów lub wniesienia uzasadnionego sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą.

VI. Uprawnienia

Przysługuje Państwu prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
2. w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Jeżeli zechcą Państwo zrealizować którekolwiek z ww. uprawnień, prosimy o kontakt z nami na wskazane wyżej dane kontaktowe.