

Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży
Teatrikon
Aleje Racławickie 33/U-8
20-049 Lublin
lubelskie

Lublin, 2024-07-01

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel organizacji jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Polityki ochrony małoletnich

- Konwencja o prawach małoletniego przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy współpracy B2B, członek i członkini zarządu organizacji, a także wolontariusz, stażysta i każda osoba współpracująca z Fundacją Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży Teatrikon.

2. Zarządem organizacji są osoby, które w strukturze danej organizacji zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami są uprawnione do podejmowania decyzji o działaniach organizacji. Aktualne dane Zarządu Fundacji Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży Teatrikon znajdziesz pod adresem <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/> wpisując nazwę organizacji lub nr KRS

0000350467

3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji prawnej małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez małoletnich na terenie organizacji oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w organizacji.
9. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

§ 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

1. Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)
 - a. Organizacja przeprowadza rekrutację personelu projektu mając na uwadze dobro małoletnich, informując osoby zatrudniane o wymaganych standardach pracy oraz upewniając się, że osoba zatrudniana zapozna się i zadeklaruje wdrażanie działań związanych z niniejszą Polityką.
 - b. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi:
 - i. organizacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostętem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - ii. osoba zatrudniana ma obowiązek przedłożyć pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępw czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- iii. osoba zatrudniana składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - c. Osoby posiadające zaświadczenie Krajowego Rejestru Karnego z datą nie późniejszą niż na rok przed planowanym terminem podpisania umowy, mogą dostarczyć już istniejące zaświadczenie oraz złożyć oświadczenie informujące o tym, że informacje są wciąż aktualne.
 - d. Osoby współpracujące z organizacją w okresach przekraczających rok kalendarzowy są zobowiązane raz w roku składać oświadczenie informujące czy ich status osoby niekaranej jest wciąż aktualny. Raz na 3 lata mają obowiązek dostarczyć nowe, aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) organizacji a dziećmi
- a. Personel zobowiązany jest do stosowania poniższych zasad bezpiecznych relacji personel – osoba małoletnia
 - b. Osoby małoletnie uczestniczące w działaniach organizacji powinny być zapoznawane ze ścieżką i narzędziami do raportowania niestosownych lub krzywdzących zachowań personelu organizacji:
 - i. adresem mailowym organizacji: fundacja@teatrikon.pl lub innymi narzędziami kontaktowymi
 - ii. ścieżką kontaktu z Osobą odpowiedzialną za Politykę lub Zarządem
 - iii. fizyczną skrzynką do kontaktów anonimowych (jeśli taka występuje)
 - c. Zasady ogólne komunikacji pomiędzy personelem organizacji, a osobami małoletnimi charakteryzują się przestrzeganiem norm kultury osobistej, w tym w szczególności zabrania się:
 - i. upokarzania, lekceważenia, obrażania małoletniego oraz stosowania wulgaryzmów.
 - ii. używania krzyku na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
 - iii. ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - d. Działania personelu organizacji wobec osób małoletnich mają przede wszystkim charakter profesjonalny, skupiają się wokół relacji związanych z wykonywaniem przez personel obowiązków zawodowych i charakteryzują się w szczególności:
 - i. traktowaniem małoletnich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - ii. brakiem przyzwolenia na zachowania wobec małoletnich o charakterze romantycznym, seksualnym, wprowadzających w sytuację zależności, związanych ze stosowaniem używek czy ekspozycji na treści (słowne i wizualne) nie dostosowane do odpowiedniej grupy wiekowej.
 - e. Bezpośredni kontakt fizyczny personelu organizacji z osobami małoletnimi wynikać powinien w szczególności z sytuacji związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych (m.in. prowadzenie ćwiczeń wymagających takiego kontaktu, opieka, zapewnienie bezpieczeństwa, pomoc medyczna) lub być elementem akceptowalnego przez obie strony powitania. Niedozwolone jest:

- i. naruszanie integralności fizycznej małoletniego (bicie, szturchanie, łaskotanie itp.).
 - ii. dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - iii. przymuszanie do kontaktu fizycznego.
- f. Wiele sytuacji związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych przez personel organizacji może się wiązać z występowaniem również relacji prywatnej z małoletnimi (m.in. w sytuacjach gdy relacja taka istniała już wcześniej, gdy różnice wieku między osobą małoletnią, a osobą z personelu nie są znaczące, gdy kontakt występuje przez regularny i długotrwały okres czasu). Istnienie takich relacji jest dopuszczalne, wymaga jednak m.in.:
- i. obopólnej zgody stron.
 - ii. ustanowienia rozgraniczeń między sferą kontaktów prywatnych, a kontaktów wynikających z wykonywania obowiązków zawodowych.
 - iii. by relacja prywatna nie wpływała na przestrzeganie przez personel organizacji standardów zawartych w §1 Polityki w szczególności związanych z równym i podmiotowym traktowaniem małoletnich.
 - iv. by informacje, materiały wizualne, dane osobowe itp. związane z relacją prywatną nie były bez obopólnej zgody rozpowszechniane w ramach wykonywania obowiązków zawodowych.
- g. Wszelkie próby naruszania przez osobę małoletnią rozgraniczenia relacji prywatnej i zawodowej powinny być raportowane do Zarządu.

§ 2

Zasady i procedura podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
 - a. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
 - b. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - i. popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - ii. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, poniżanie,
 - iii. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich
 - a. Personel organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, w tym w szczególności na:
 - i. Nietypowe zachowania ze strony dziecka:
 1. Wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie, lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
 2. Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
 3. Wyraźnie inne zachowanie w obecności rodzica/opiekuna, niż w obecności innych osób.
 4. Dziecko boi się rodzica/opiekuna.

5. Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
 6. Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
 7. Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem
 8. Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania
 9. Niechęć do używania ubioru odsłaniającego ręce, łydki - niezależnie od pogody czy kontekstu sytuacji.
 10. Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.
- ii. Oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka
 1. Widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić lub w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów,
 2. Urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia.
 3. Ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia.
 4. Złamania bez urazu lub po urazie nieadekwatnym np. upadek z kanapy.
 5. Obrażenia w obrębie jamy ustnej: zasinienia śluzówek warg górnych i dziąseł z rozdarciami wędzidełka.
 6. Wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo jelitowe.
 7. Odmrożenia, hipotermia.
 8. Słaby przyrost masy ciała, niedożywienie
 - iii. Objawy związane z wykorzystywaniem seksualnym
 1. Powtarzające się objawy urazów odbytu/narządów płciowych bez wyjaśnienia medycznego.
 2. Infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u dziecka poniżej 15 rż.
 3. Ciąża u dziecka poniżej 15 rż. i 9 msc. lub ciąża u nastolatki powyżej 15 rż. będąca wynikiem niedobrowolnej aktywności seksualnej.
 - iv. Symptomy wynikające z zaniedbania:
 1. Dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane
 2. Dziecko nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków).
 3. Dziecko lub nastolatek jest ubrany niewłaściwie do pogody.
 4. Dziecko ma pogorszenie wyników w nauce, jest często nieobecne w szkole.
 5. Dziecko nie otrzymuje regularnych posiłków, jest głodne, kradnie jedzenie kolegom.
 6. Dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do jego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu.
 7. Dziecko pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej.
- b. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przez personel organizacji lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Zarządowi organizacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
 - c. Dalszy proces interwencji przebiega zgodnie z procedurami zaproponowanymi przez Zarząd.
 - d. Personel organizacji w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych może podejmować rozmowę z małoletnimi i/lub opiekunem prawnym na temat dostępnej oferty wsparcia i motywować do szukania pomocy.
3. Reagowanie na przekazanie informacji o krzywdzeniu

- a. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego Zarząd organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Zarząd organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
 - b. Zarząd organizacji organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
 - c. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu organizacji lub członka Zarządu, wówczas Zarząd niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do weryfikacji zgłoszenia. Równocześnie bieżąca praca osoby podejrzanej zostaje poddana bezpośredniej kontroli Zarządu lub wyznaczonej przez Zarząd osoby.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 3

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd organizacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa:
 - a. Zarząd organizuje spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego,
 - b. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
 - c. Po poinformowaniu opiekunów, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
 - d. Jeśli osobami podejrzanymi o popełnienie przestępstwa są opiekunowie prawni, Zarząd może podjąć decyzję o natychmiastowym powiadomieniu odpowiednich instytucji.
 - e. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie c.
 - f. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji.
5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

1. Zarząd organizacji co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie pisemnej i dostępne publicznie.

§ 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

1. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
 - a. Zarząd organizacji wyznacza Osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
 - b. Osoba odpowiedzialna za Politykę ma obowiązek być zaznajomiona z aktami stanowiącymi podstawę prawną Polityki ochrony małoletnich oraz zapisami samej Polityki (w tym treścią załączników).
 - c. Osoba odpowiedzialna za Politykę może zgłaszać Zarządowi naruszenia związane ze znajomością i stosowaniem Polityki przez personel organizacji oraz wnioskować o wprowadzenie zmian w zapisach Polityki.
 - d. Personalia Osoby odpowiedzialnej za Politykę dostępne są na stronie organizacji - teatrikon.pl w zakładce "Kontakt" oraz zakładce dotyczącej Polityki.
2. Zasady przygotowania personelu do stosowania Polityki:
 - a. Wszystkie dokumenty Polityki dostępne są na stronie internetowej teatrikon.pl oraz dostarczane w formie cyfrowej lub fizycznej osobom chcącym świadczyć usługi na rzecz Fundacji Teatrikon.
 - b. Personel organizacji ma obowiązek przed podpisaniem umowy zlecenia/pracy/wolontariatu/stażu/praktyk etc. zapoznania się z Polityką i stosowania jej zapisów.
 - c. Personel organizacji poświadczają pisemnie zapoznanie się z zasadami Polityki oraz ich przestrzeganie.

§ 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wraz ze wszystkimi niezbędnymi wzorami dokumentów i kontaktami, dostępne są w odpowiedniej zakładce na stronie www.teatrikon.pl

§ 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających osobom małoletnim i udzielaniu im wsparcia są:
 - a. Zarząd organizacji
 - b. Osoba odpowiedzialna za Politykę
 - c. Personel organizacji
2. Organizacja w swojej siedzibie umieści w widocznym, a jednocześnie zapewniającym anonimowość miejscu skrzynkę kontaktową umożliwiającą przesyłanie zgłoszeń o zdarzenia

- zagrożających oraz podejrzeniach krzywdzenia.
3. Podejrzenia krzywdzenia oraz zdarzenia zagrożające osobom małoletnim można przesyłać również drogą mailową na adres interwencja@teatrikon.pl
 4. W wypadku wystąpienia krzywdzenia osoby małoletniej, Zarząd organizacji oraz Personel zobowiązani są:
 - a. udzielić osobie małoletniej informacji o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
 - b. zapewnić bezpieczeństwo dotyczące nieujawniania informacji na temat zdarzenia osobom postronnym.
 - c. monitorować zachowania osoby małoletniej oraz jej relacji z innymi osobami w grupie, w celu zapewnienia jej dobrostanu psychicznego.
 5. Zarząd w ramach wsparcia osoby małoletniej może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z nią. Osoba małoletnia ma prawo odmówić kontaktu z wyznaczoną przez Zarząd osobą i/lub zaproponować pracownika organizacji, z którym preferuje kontakt w zakresie dotyczącym wsparcia w czasie lub po interwencji związanej z krzywdzeniem.

§ 8

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrożających dobru małoletniego.

1. Wszystkie informacje na temat zgłoszonych incydentów oraz wszczętych interwencji przechowywane są przez organizację przez okres 3 lat
2. Poszczególne informacje sporządzane są zgodnie z wzorami dokumentów zatwierdzonymi przez Zarząd.
3. Dokumenty mogą być przechowywane w formie fizycznej - w zabezpieczonej zamykanej szafie w biurze organizacji - lub w formie cyfrowej na dysku wirtualnym organizacji - w postaci pliku zabezpieczonego hasłem.
4. Dostęp do ww. dokumentów posiada Zarząd organizacji, a udzielenie go osobom trzecim wymaga pisemnej zgody Zarządu.

§ 9

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Rola Personelu organizacji w budowaniu przyjaznego środowiska dla interakcji pomiędzy osobami małoletnimi:
 - a. Personel organizacji dba by osoby małoletnie biorące udział we wszelkich działaniach organizacji znały regulaminy danych działań, tworzyły kontrakty regulujące relacje pomiędzy osobami w grupie, przestrzegały wspólnie ustalonych zasad.
 - b. Personel dba o to by małoletni czuli się jako osoby bezpiecznie i akceptowane w ramach działań organizacji.
 - c. Dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu ze strony Personelu, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału wszystkich, skupianiu się na budowaniu w małoletnich zdolności do autonomii i odkrywania samych siebie.
 - d. Małoletni powinni akceptować odmiennosć oraz indywidualność każdej osoby i ją uszanować, a rolą Personelu jest dbałość o przestrzeganie tej zasady.
2. Zachowania niedozwolone:
 - a. W relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie,

- zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.
- b. Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia.
 - c. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.
 - d. Zabroniona jest także cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
 - e. Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.
3. W przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne osoby małoletnie przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych):
- a. Personel organizacji ma obowiązek poinformować o tym Zarząd organizacji
 - b. Zarząd organizacji lub wyznaczona osoba kontaktuje się telefonicznie (lub w formie bezpośredniej rozmowy) z opiekunami prawnymi osób małoletnich zaangażowanych w zdarzenie informując o przebiegu zdarzenia.
 - c. Personel organizacji lub Zarząd informuje opiekunów prawnych osób małoletnich zaangażowanych w zdarzenie o danych kontaktowych placówek udzielających wsparcia w zakresie związanym z zaistniałym zdarzeniem.
 - d. Personel organizacji lub Zarząd może przekazać poszczególnym stronom związanym z zaistniałym zdarzeniem dane osobowe małoletnich biorących udział w zdarzeniu oraz dane osobowe i kontaktowe ich opiekunów prawnych.

§10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

1. Organizacja, zapewniając małoletnim dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie organizacji dostęp małoletniego do internetu możliwy jest
 - a. bez nadzoru – na przeznaczonych do tego urządzeniach, znajdujących się na terenie organizacji (dostęp swobodny),
 - b. za pomocą sieci wifi organizacji, po podaniu hasła.
3. Organizacja organizuje okazjonalne akcje dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu dla małoletnich. Możliwy jest dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Organizacja zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy urządzeniach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci.
5. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
6. Osoba odpowiedzialna za internet przynajmniej raz na kwartał sprawdza, czy na urządzeniach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto

korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet przekazuje zarządowi organizacji, który powiadamia opiekunów małoletniego o zdarzeniu.