



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe usługi społeczne w gminie Jeziorzany”

§1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie pn. „Nowe usługi społeczne w gminie Jeziorzany”, nr FELU.08.05-IZ.00-0089/25 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr 222/FELU.08.05-IZ.00-0114/25-00 zawartej w dniu 24 października 2025 r. z Województwem Lubelskim w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”.
3. Beneficjentem projektu jest Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży - „Teatrikon” z siedzibą w Lublinie, ul. Aleja Racławicka 33/U-8, 20-049 Lublin z Partnerem - Gminą Jeziorzany z siedzibą ul. Rynek 22, 21-146 Jeziorzany.
4. Celem głównym projektu jest ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla 23 osób (13K, 10M) zamieszkujących na terenie gminy Jeziorzany (osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami) poprzez utworzenie Dziennego Domu Pomocy (DDP) w Przytocznie, w którym świadczone będą m.in. usługi opiekuńcze, aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej dla 20 osób oraz poprzez świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 3 osób potrzebujących wsparcia.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 1.04.2026 r. do 31.03.2029 r.
6. Miejsce realizacji projektu – województwo lubelskie: Gmina Jeziorzany.
7. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Bohdana Dobrzańskiego 1 lokal I.1L, 20-262 Lublin, Punkty informacyjne mieszczą się pod adresami: Urząd Gminy Jeziorzany ul. Rynek 22, 21-146 Jeziorzany oraz w OPS w Jeziorzanach ul. Rynek 28, 21-146 Jeziorzany
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

9. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

Beneficjent – Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

DDP – Dzienny Dom Pomocy;

UP – Uczestnik/czka Projektu.

Osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025r., poz. 913 ze zm.);

Osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917);

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany, jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również, jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba pracująca - osoba w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, biurze Partnera lub DDP.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

§3

Opis dostępności biura projektu

1. Prowadzone biuro projektu (ul. Bohdana Dobrzańskiego 1 lokal I.1L, 20-262 Lublin) jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez zapewniony brak przeszkód w wejściu i poruszaniu się po budynku, dostanie się do różnych pomieszczeń, które się w nim znajdują.
2. W budynku są następujące udogodnienia: brak schodów, odpowiednia szerokość korytarzy i równa powierzchnia posadzki tak, aby swobodnie z nich skorzystać, szerokie drzwi do pomieszczeń, aby mógł się w nich zmieścić

wózek, z którego korzystają osoby z niepełnosprawnością ruchową, informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (w sposób wizualny, portiernia i portier na miejscu), oznakowane i wymienione procedury bezpiecznej ewakuacji i przeszkolony personel.

3. Na parkingu przed budynkiem jest wydzielone miejsce parkingowe oznaczone kolorem niebieskim dla osoby niepełnosprawnej.

§4

Uczestnicy/czki projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby z niepełnosprawnościami, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby starsze:
 - a) Projekt skierowany jest do 23 os. (13K, 10M) zamieszkujących na terenie Gminy Jeziorzany. Min. 80 % os. stanowić będą osoby starsze w wieku 60 lat i więcej tj. 19 os. (10 K, 9 M), 100% grupy docelowej stanowić będą os. bierne zawodowo. Co najmniej 30% uczestników projektu – min. 7 os. (5K i 2M) stanowić będą osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest: zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach /zaświadczeniach/ orzeczeniach/ pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 5 Regulaminu.
4. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia przez uczestnika pierwszej formy wsparcia.

§5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i jawny. Dostępność do projektu będzie równa dla wszystkich, na jednakowych zasadach i według wskazanych obiektywnych kryteriów.
 3. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym wśród potencjalnych uczestników projektu do momentu zrekrutowania kompletnej grupy docelowej.
 4. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty można złożyć osobiście w biurze projektu, w Urzędzie Gminy Jeziorzany, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeziorzanach lub przesłać pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub na adres e-mail: jeziorzany@teatrikon.pl
 5. W imieniu osoby dorosłej ubezwłasnowolnionej lub osoby działającej przez pełnomocnika czynności obejmujące złożenie oświadczenia woli o uczestnictwie w projekcie dokonuje odpowiednio jej opiekun prawny albo ustanowiony pełnomocnik.
 6. Nabór do udziału w projekcie zostanie przeprowadzony w poniższy sposób:
 - 1) **Uczestnicy/czki DDP** w okresie od czerwca do sierpnia 2026 r., następnie w sposób ciągły z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych.
 - Wymagane dokumenty - formularz rekrutacyjny z załącznikami, oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Jeziorzany, oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów poniżej wymienionych, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot albo oświadczeniem UP, jeżeli kryterium nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.
- Kryteria formalne udziału w projekcie:**
- Złożenie uzupełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego z niezbędnymi załącznikami i danymi o UP. Weryfikacja spełnienia kryteriów udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów odbędzie się metodą 0-1, istnieje możliwość konsultacji. Kandydat/-ka zostanie raz wezwany/-a do uzupełnienia braków formalnych.
 - Spełnienie kryterium grupy docelowej tj. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniu o

stopniu niepełnosprawności lub wywiadu środowiskowego lub zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, ocena potrzeby wsparcia, ocena wg skali funkcjonowania codziennego Vulnerable Elders survey 13/ inny dokument potwierdzający spełnienie przez UP kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.

- Zamieszkanie na terenie gminy Jeziorzany weryfikowane na podstawie oświadczenia.

Kryteria dodatkowo punktowane:

- Osoby starsze tj. w wieku 60 lat i więcej + 10 pkt.
- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub niepełnosprawnością sprzężoną i/lub chorobami psychicznymi i/lub niepełnosprawnością intelektualną +10 pkt.

Kryteria rozstrzygające:

- Ocena stopnia samodzielności fizycznej oraz ocena złożonych czynności życia codziennego w oparciu o skale Katza (ADL) i Lewtona, punkty uzyskane w ramach skal będą sumowane.
 - Na podstawie dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu oraz Pracownik Socjalny, wyłoni ostateczną listę uczestników oraz ułoży listę rezerwową. Decydować będzie liczba zebranych punktów. W przypadku zwolnienia się miejsc przewiduje się zakwalifikowanie os. z listy rezerwowej lub w przypadku ich dezaktualizacji przeprowadzenie naboru uzupełniającego.
 - Sporządzenie indywidualnej karty oceny potrzeb i możliwości UP.
 - Podpisanie kontraktu z warunkami uczestnictwa w projekcie.
7. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

§6

Zakres wsparcia

Projekt oferuje kompleksowe wsparcie Uczestników/czek Projektu w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości usług społecznych.

Wsparcie w projekcie obejmuje:

1. Utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Przytocznie. Będzie to ośrodek wsparcia dziennego przeznaczony dla 20 osób potrzebujących wsparcia w

codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych i z niepełnosprawnościami, zapewniający całodienne usług opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej. W ramach prowadzonej działalności DDP uczestnicy projektu otrzymają miejsce do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, śniadanie i obiad w siedzibie DDP, możliwość udziału w zajęciach terapeutycznych, wspierających ruchowo, dostęp do książek i środków przekazu, udział w imprezach kulturalnych i rekreacyjnych, wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego, wsparcie psychologa.

2. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 3 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. W ramach zakresu usług opiekuńczych będzie pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja zlecona przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Każdy/a UP zobowiązany jest do:
 - a) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym przewidzianym dla danej osoby zakresie;
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - c) Potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
 - d) Usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
 - e) Wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - f) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz

działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FELU 2021-2027
współfinansowanego z EFS;

- g) Wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
- h) Aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z UP.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera projektu
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.04.2026 r.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Beneficjent.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
6. Aktualny regulamin jest umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym w załącznikach Beneficjent będzie zamieszczał na stronie internetowej aktualną wersję regulaminu/załączników.

Załączniki:

1. Deklaracja udziału w projekcie.
2. Formularz rekrutacyjny.
3. Oświadczenie o niekorzystaniu jednocześnie ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FELU.