

Załącznik nr 2 do regulaminu programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy”

UMOWA
NR MAM/...../2023

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy: **Fundacją Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży** „Teatrikon”, z siedzibą ul. Szpinalskiego 4/17, 20-860 Lublin, , NIP: 7123203276, KRS: 0000350467, reprezentowaną przez Dariusza Figurę - Prezesa Zarządu, zwaną dalej Fundacją,

a
Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym przy ul. PESEL:, numer telefonu: zwaną/ zwanym dalej **Projektodawcą**,

zaś oba wyżej wymienione Podmioty razem zwane dalej **Stronami**.

§1

1. Projektodawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pod nazwą: „.....” zwanego dalej projektem, którego opis stanowi: Załącznik nr 2 (Wniosek projektowy) do niniejszej umowy.
2. Fundacja przeznaczona na realizację projektu kwotę: **zł brutto (słownie: złotych brutto)** z programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy” w 2023 roku.
3. Projektodawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z treścią regulaminu programu „Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego” edycja w 2023 roku i **akceptuje ich postanowienia**. Ponadto oświadcza, że będzie przestrzegał postanowień regulaminu programu jak i niniejszej Umowy.

§2

1. Projektodawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania, realizacji i nadzoru nad projektem zgodnie z jego opisem stanowiącym Załącznik nr 2 (Wniosek projektowy);
 - b) przygotowywania, prowadzenia, nadzoru oraz starannego przechowywania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do należytego wykonania Umowy;
 - c) dostarczenia Fundacji przygotowanego według wzoru i odręcznie podpisanego sprawozdania z realizacji działań prowadzonych w ramach programu Miejski Aktywator Młodzieżowy (Załącznik

- nr 3) oraz dokumentacji fotograficznej lub wideo z przebiegu Projektu realizowanego w ramach „Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego” w ciągu **14 dni** od zakończenia realizacji Projektu, ze stosowną i nieograniczoną zgodą do ich wykorzystywania (oprócz podpisanej wersji papierowej sprawozdania, Projektodawca powinien również przesłać wypełniony formularz w wersji edytowalnej na adres mailowy Fundacji: fundacja@teatrikon.pl lub dołączyć go na płycie CD lub DVD do formularza w wersji papierowej);
- d) bieżącego i kompleksowego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach, okolicznościach, które mają jakikolwiek związek z niniejszą Umową oraz wydarzeniem, o którym mowa w § 1 Umowy.
2. W ramach zawartej Umowy, Projektodawca będzie uprawniony do dokonywania wydatków na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji wydarzenia określonego w § 1 Umowy. Projektodawca zobowiązany jest do wydatkowania ww. kosztów wyłącznie zgodnie z budżetem i przedstawionym wnioskiem projektowym.
 3. Fundacja pokryje koszty poniesione przez Projektodawcę, o których mowa w Załączniku nr 2 (Wniosek projektowy) do Umowy na jeden z 2 sposobów:
 - a) opłacenie faktur przelewowych i/lub rachunków wystawionych na Fundację;
 - b) refundacja poniesionych kosztów na podstawie dostarczonych faktur i/lub rachunków wystawionych na Fundację.
 4. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się przekazanie środków na realizację projektu w formie zaliczki.
 5. Płatności związane z realizacją Projektu, uznane za koszty kwalifikowane, będą realizowane przez Fundację po akceptacji przedstawionych przez Projektodawcę prawidłowo wystawionych rachunków (z NIP) lub faktur, w oparciu o poniższe dane: **Fundacja Teatrikon, ul. Szpinalskiego 4/17, 20-860 Lublin, NIP: 7123203276.**
 6. Poza należnościami określonymi w Załączniku nr 2 (Wniosek projektowy) do Umowy, Projektodawcy nie będą przysługiwały na podstawie niniejszej Umowy żadne inne roszczenia finansowe wobec Fundacji.
 7. Projektodawca ma obowiązek dostarczać Fundacji prawidłowo wypełnione faktury lub rachunki z zachowaniem terminu umożliwiającego należyte i prawidłowe wykonanie dyspozycji płatności przez Fundację.

§3

1. Projektodawca jest zobowiązany do promowania realizowanego projektu.

2. Projektodawca na wszystkich materiałach promocyjnych (zarówno drukowanych jak i tych zamieszczonych w Internecie), a także materiałach filmowych, w tym również reportażach z realizacji Projektu lub innych materiałach audio-video powstałych w ramach Programu, winien każdorazowo umieszczać stosowną belkę, zawierającą następujące logotypy: Lublin Miasto Inspiracji, Europejska Stolica Młodzieży, znak wizualny programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy” także logotyp Fundacji wraz z dopiskiem: „Projekt zrealizowany dzięki wsparciu Miasta Lublin”. Projektodawca otrzyma stosowną belkę od Fundacji.
3. Projektodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Fundację oraz Urząd Miasta Lublin, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy”, Urzędu Miasta Lublin oraz Fundacji.
4. Projektodawca zobowiązuje się dostarczyć Fundacji podpisane przez pełnoletnich uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich zgody powinny zostać podpisane przez ich opiekunów prawnych) zgody na utrwalanie i wykorzystanie ich wizerunku tj. fotografii, filmów, nagrań itp. wykonanych w trakcie projektu, o którym mowa w §1. Materiały z wizerunkiem będą zamieszczone w serwisach społecznościowych, stronie internetowej Miasta Lublin oraz Fundacji, a także wykorzystane w materiałach promocyjnych. Celem jest promocja programu "Miejski Aktywator Młodzieżowy".

§ 5

1. Fundacja ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez drugą Stronę;
 - b) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przekazanych środków;
 - c) niepodejmowania przez Stronę działań zmierzających do wykonania Umowy, w taki sposób, że realizacja Umowy staje się niemożliwa bądź znacznie utrudniona.
2. Prawo wypowiedzenia Umowy wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie.
3. W przypadku niewykonania całości lub części umowy przez Projektodawcę, Projektodawca w przypadku otrzymania zaliczki na realizację projektu, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty.
4. Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Fundacji i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej Umowy i ewentualnych szkód i roszczeń jakie mogą powstać z tego tytułu.

§ 6

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych podczas realizacji niniejszej Umowy.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia polubownego spory wynikłe z realizacji bądź interpretacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. W kwestiach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia r.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Fundacja

.....
Projektodawca