

## Regulamin programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)”

**Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)** to realizowany w ramach obchodów **Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023**, program mikrograntów na działania społeczne i obywatelskie dla nieformalnych grup młodzieżowych, w całości finansowany ze środków budżetu Miasta Lublin.

**\*Nieformalna grupa młodzieżowa** to np. grupa rówieśnicza.

### Harmonogram Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego

28.08-17.09.2023 - nabór nieformalnych grup młodzieżowych do udziału w Miejskim Aktywatorze Młodzieżowym

20.09.2023 - ogłoszenie wyników naboru

23.09.2023 g. 9:00-16:00 - warsztaty cz.1: integracja, praca w grupie, komunikacja

24.09.2023 g. 9:00-16:00 - warsztaty cz 2: diagnoza i zarządzanie projektem

30.09.2023 g. 9:00-16:00 - warsztaty cz 3: zarządzanie projektem i ewaluacja

01.10.2023-15.11.2023 - realizacja projektów

do 25.11.2023 - ostateczny termin przekazania sprawozdania ze zrealizowanego projektu

30.11.2023 - spotkanie podsumowujące projekt

### **Kto może zgłosić się do projektu?**

W projekcie mogą wziąć udział **nieformalne grupy młodzieży w wieku od 10 do 30 lat** składające się z osób mieszkających, uczących się, studiujących bądź pracujących na terenie Lublina.

W skład grupy musi wchodzić minimum 3 osoby spełniające powyższe warunki.

### **Jak zgłosić się do udziału w projekcie?**

Nabór nieformalnych grup młodzieżowych odbywał się będzie od **28.08.2023** do **17.09.2023** roku.

Zgłoszenie grupy do udziału w projekcie należy wysłać przez formularz on-line dostępny na stronie [www.teatrikon.pl/projekty/mam](http://www.teatrikon.pl/projekty/mam) do dnia **17.09.2023**

W formularzu należy opisać pomysł na projekt, który grupa chciałaby zrealizować w ramach MAM. Na etapie zgłoszeń nie trzeba przedstawiać szczegółowego opisu projektu wraz z harmonogramem i budżetem.

### **Jakie projekty mogą być realizowane w ramach MAM?**

W ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego mogą być realizowane projekty o tematyce społecznej i obywatelskiej, których pomysłodawcami są osoby w wieku od 10 do 30 lat, uczące się, studiujące, mieszkające lub pracujące w Lublinie.

**Projekt społeczny** cechuje się przede wszystkim tym, że jego celem jest wprowadzenie konkretnej zmiany w otoczeniu. Projekty społeczne realizuje się z ludźmi, zakładają one współpracę i zaangażowanie.

**Projekt obywatelski** nastawiony jest na zwiększenia zaangażowania ludzi w życie publiczne i sprawy obywatelskie.

### W jakim terminie mogą być realizowane projekty?

Projekty mogą być realizowane od **01.10 do 15.11.2023 roku**

### Wysokość dofinansowania w ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego

Każda z 10 grup młodzieżowych wybranych do udziału w projekcie otrzyma środki w wysokości 750,00 zł na realizację projektu

### Co może zostać sfinansowane w ramach projektu?

**Wydatki proponowane przez grupę młodzieżową, związane z realizacją projektu muszą być:** niezbędne do realizacji projektu; efektywne i racjonalne; poniesione w terminie wskazanym w niniejszych zasadach współpracy, tj. **od dnia podpisania porozumienia do dnia 15 listopada 2023 r.** (wydatki poniesione przez projektodawcę poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane); prawidłowo udokumentowane; określone w zaakceptowanym przez Fundację TEATRIKON budżecie projektu.

### Jakie projekty nie mogą być realizowane w ramach MAM?

W ramach MAM **nie mogą** być realizowane projekty, które w szczególności:

- zakładają zakup i spożywanie alkoholu i innych substancji szkodliwych;
- mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie i życie uczestników;
- mogą prowadzić do wykluczenia lub dyskryminacji,
- negują podstawowe wolności i prawa człowieka;
- zakładają działania o charakterze politycznym lub religijnym;
- mają charakter komercyjny.

W ramach MAM **nie będą finansowane** działania, które w ocenie komisji kwalifikują się do dofinansowania w ramach innych programów realizowanych przez Urząd Miasta Lublin np. Młodzież Inspiruje Dzielnice, Szkolny Budżet Obywatelski, Przestrzenie Kreatywne czy programy stypendialne.

**Przykłady:**

jeśli chcesz wydać płytę, zorganizować wernisaż czy koncert skorzystaj z dofinansowania w ramach programów stypendialnych np. stypendium na realizację młodzieżowego projektu z zakresu twórczości artystycznej lub z zakresu upowszechniania kultury bądź z programu Młodzież Inspiruje Dzielnice;

jeśli chcesz stworzyć w swojej szkole przestrzeń kreatywną, służącą integracji uczniów, skorzystaj z programu: Przestrzenie kreatywne lub Szkolny Budżet Obywatelski;

jeśli chcesz zrealizować działanie skierowane tylko do osób uczących się w Twojej szkole skorzystaj z programu Szkolny Budżet Obywatelski.

**Jakie obowiązki będzie miała każda z nieformalnych grup młodzieżowych?**

- Każda z grup młodzieżowych powinna wyznaczyć lidera/liderkę który/która będzie pozostawać w stałym kontakcie z Fundacją „Teatrikon” we wszystkich kwestiach dotyczących realizacji projektu. Jeśli lider/liderka nie są osobami pełnoletnimi grupa ma obowiązek wyznaczyć dodatkowo opiekuna/opiekunkę – osobę pełnoletnią, która weźmie odpowiedzialność prawną za realizację projektu
- Grupa realizująca swój projekt zobowiązana jest stosować wskazane oznakowanie graficzne na wszystkich materiałach promujących projekt.
- Członkowie grupy godzą się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Fundację „Teatrikon” oraz Urząd Miasta Lublin, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych MAM.
- Po zakończeniu realizacji projektu (do 14 dni) grupa realizująca projekt zobowiązana jest do przygotowania (wg wzoru) sprawozdania z jego realizacji, do którego dołączyć należy wszelkie materiały dokumentujące jego przebieg np. fotografie.
- Realizatorzy projektu ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

**Jakie koszty możesz zawrzeć w swoim projekcie? Są to na przykład:**

honoraria za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla obsługi technicznej, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, konferansjerów, animatorów; zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu; koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji projektu; wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji projektu; koszty promocji projektu; koszty transportu materiałów i sprzętu (brak możliwości rozliczenia faktur za benzynę).

Koszty w ramach projektu mogą być rozliczane **wyłącznie** na podstawie faktur, faktur pro-forma, paragonów z NIP. W uzasadnionych wypadkach Fundacja może wyrazić zgodę na rozliczenie kosztów osobowych w oparciu o umowę o dzieło/zlecenie.

### **Zakończenie oceny i publikacja wyników**

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia **20 września 2023 r.** Po tym terminie lista grup zakwalifikowanych do projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej lublin.eu.

W przypadku nadesłania dużej ilości projektów, możliwe jest przedłużenie terminu wyboru. Odpowiednia informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej lublin.eu.

### **RODO**

W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży – „Teatrikon” zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

Administratorami danych osobowych jest Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży – „Teatrikon”.

Fundacja będzie wykorzystywać dane osobowe Projektodawców w celu:

1. dokonywania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne związane z wdrażaniem i ewaluacją Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;
2. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego, w tym do opracowywania materiałów i publikacji oraz umieszczania ich na stronie internetowej programu;
3. oceny ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym w ramach zespołu oceny projektów w składzie określonym w pkt. 18 zasad współpracy;
4. ogłoszenia wyników naboru ofert współpracy na stronie internetowej operatora;
5. zawarcia i realizacji umowy – załącznik nr 2;
6. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;
7. innych celach, do których Fundacja jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dostęp do danych osobowych będzie mieć upoważniony personel Organizatora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Organizatora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, operator pocztowy), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań. Dostęp do danych może mieć także podmiot zlecający realizację zadania (Gmina Lublin).

Organizator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany w umowie o realizację zadania.

Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez email: [iodo@teatrikon.pl](mailto:iodo@teatrikon.pl) lub pisemnie na adres siedziby Fundacji Teatrikon

Osobom uczestniczącym w Miejskim Aktywatorze Młodzieżowym przysługuje prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
2. w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w Miejskim Aktywatorze Młodzieżowym

### **Postanowienia końcowe:**

Złożenie projektu przez grupę młodzieżową oznacza akceptację niniejszych Zasad współpracy.

W kwestiach spornych lub nieuregulowanych w tym dokumencie decyzje będą podejmowane przez Fundację „Teatrikon”, po konsultacji i rozmowie ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1. Kryteria oceny projektów

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Załącznik nr 3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu